

## НАРЕДБА

### за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица

(Приета с Решение № 307 от Протокол 24 от 29.12.2016 година на Общински съвет Горна Оряховица, Изм. с Решение № 417 от Протокол № 27 от 30.03.2017 година на Общински съвет Горна Оряховица)

#### Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят редът и условията за прием на деца в детски градини на територията на община Горна Оряховица, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) (ДВ бр. 79 от 13.10.2015 г.) и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (ДВ бр. 46 от 17.06.2016 г.).

(2) Настоящата наредба обхваща и процесите по кандидатстване, класиране, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица.

**Чл. 2.** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. Съгласно чл. 57, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, децата може да постъпят в детска градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл. 3.** Съгласно чл. 8., ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, предучилищното образование е задължително от учебната година, която започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от същия закон.

**Чл. 4.** В детските градини могат да се откриват яслени групи за деца от 10-месечна до 3-годишна възраст, като се спазят всички законови изисквания за тяхното разкриване и функциониране.

**Чл. 5.** В детските градини на община Горна Оряховица деца се приемат целогодишно, при наличие на свободни места във вече сформираните групи.

**Чл. 6.** Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина в 5-дневен срок от установяването им на определено за целта място в детската градина.

**Чл. 7.** (1) Предучилищното образование в детските градини се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за конкретно дете над определения норматив за численост на групата.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6) Запазва се функционирането на нощуваща група в ДГ „Детски свят“ гр. Горна Оряховица, кв. „Калтинец“, ул. „Пирин“ № 6.

**Чл. 8.** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и в училищата, при условията и реда по чл. 56 от ЗПУО. Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

## **Раздел II. Кандидатстване**

**Чл. 9.** В детските градини се приемат деца след подаване на писмено заявление (**Приложение № 1** към настоящата Наредба) от родителите (настойниците), които носят отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл. 10.** Документи, които се прилагат към заявлението:

(1) Удостоверението за раждане на детето и ксерокопие на същото. След сверяване на данните, оригиналът се връща на родителите (настойниците).

(2) Документи, удостоверяващи предимство при приемане на децата по критерии, описани в чл. 14 на настоящата Наредба.

(3) При настъпили промени в заявените обстоятелства (промяна на адрес, телефони за контакт, месторабота), родителите (настойниците) са длъжни да

подадат коректната информация в 3-дневен срок от промяната на обстоятелствата.

**Чл. 11.** (1) За самостоятелна организация на предучилищното образование съгласно чл. 18 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (ДВ бр. 46 от 17.06.2016 г.), деца се приемат в детските градини с писмено заявление от родителите (настояниците), които носят отговорност за истинността на подадената информация.

(2) Към заявлението се прилагат:

- копие от удостоверение за раждане на детето;
- документ от експертна комисия в РУО за одобряване включването на детето в самостоятелна организация.

(3) Оригиналите на всички придружаващи заявлението документи се представят от родителя, подаващ документите. След сверка с приложените към заявлението копия от лицето, приемащо заявленията, оригиналите се връщат на родителя (настояника).

**Чл. 12.** (1) Приемът на заявления за деца в I възрастова група започва в първия работен ден на м. февруари и приключва в последния работен ден на м. април на годината на навършване на 3-годишната им възраст.

(2) Прием на документи за всички останали възрастови групи се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съответната група.

**Чл. 13.** Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице, които извършва действията по чл. 10, ал. 1 и чл. 11, ал. 3 от настоящата Наредба. Ако някое от предимствата по чл. 14 от настоящата Наредба, не е удостоверено с надлежен документ, то детето не се ползва от това предимство при приема в детската градина. При приемането на заявленията за прием задължително се поставя входящ номер и дата.

**Чл. 14.** Предимства при прием

	<b>Обстоятелства, даващи предимство при прием</b>	<b>Удостоверяващ документ</b>
1.	Детето има заболявания и съгласно Наредба за медицинска експертиза, приета с ПМС №87, обн. в ДВ брой 36/2010 г. с последващи изменения, има издадено решение от ТЕЛК(НЕЛК) – с 50 и над 50% степен на увреждане.	Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК
2.	Детето е със специални образователни потребности. В група се приемат до 3 деца със СОП.	Документ от Комисията за комплексно педагогическо оценяване при РУО

3.	Един от родителите (настойниците) на детето е с увреждане и съгласно Наредба за медицинска експертиза, приета с ПМС №87, обн. в ДВ брой 36/2010 г. с последващи изменения, има издадено решение от ТЕЛК(НЕЛК) за 70% и над 70% трайно намалена работоспособност.	Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК										
4.	Трето и следващо дете на многодетни семейства (от едно домакинство).	Копие и актове за раждане на всички деца в семейството										
5.	Деца близнаци.	Копие и актове за раждане на близнаците										
6.	Детето е сирак или полусирак	Удостоверява се с акт за смърт. Копие от него се прилага към заявлението и остава в детската градина										
7.	Друго дете от семейството посещава детската градина.	Трите имена на другото дете:  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ЕГН</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ЕГН									
ЕГН												
8.	Родителите на детето са студенти, като и двамата се обучават в редовна форма на обучение във ВУЗ.	Представят се уверения от ВУЗ.										
9.	Детето е настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция "Социално подпомагане".										

### Раздел III. Класиране

**Чл. 15.** Класиране се извършва за конкретна детска градина. С предимство се класират децата, за които са представени документи, удостоверяващи това.

**Чл. 16.** (1) След приема на децата с предимства за целодневна, полудневна и почасова организация на предучилищното образование, всички останали се приемат по пореден входящ номер до попълване на местата в детската градина.

(2) Децата на почасова организация на предучилищно образование се включват в групите за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца над максималния брой деца, определен с разпоредбите на чл.60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

**Чл. 17.** (1) В началото на работния ден на 10 май всяка детска градина оповестява публично списъка на приетите в I възрастова група деца, както и списък на резервите. Списъкът се поставя на определено за целта място в детската градина и се публикува на сайта на съответната детска градина.

(2) Директорът на детската градина или упълномощено със заповед лице информира родителите (настойниците) на класираните деца.

## **Раздел IV. Записване**

**Чл. 18.** В срок от десет календарни дни от оповестяване на класирането за прием, родителят (настойникът) лично потвърждава избора си на детска градина с декларация (**Приложение № 2** към настоящата Наредба). Липсата на декларация или подаването на декларация с отказ от мястото в детското заведение в този срок води до отпадане на детето от списъка на приетите деца, като мястото се заема от следващото по входящ номер дете от резервния списък.

**Чл. 19.** Родителите (настойниците) се информират за задължителните медицински изследвания и документи, съгласно действащата нормативна уредба, които задължително се представят преди постъпване на детето в детската градина.

**Чл. 20.** При постъпване на детето в детска градина родителят (настойникът) представя документите по чл. 19, включително и **Приложение № 3** от настоящата Наредба.

**Чл. 21.** При записване на детето родителят (настойникът) се запознава с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

**Чл. 22.** Записване на деца в общинските детски градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места за съответната възраст.

## **Раздел V. Отписване**

**Чл. 23.** Деца се отписват от детската градина след подаване на заявление от родителя (настойника) поради:

- (1) Промяна на местоживеенето и/или преместване в друга детска градина по реда на Раздел VI от настоящата Наредба.
- (2) Постъпване в първи клас, за което се издава Удостоверение за завършена подготвителна група.
- (3) По желание на родителите (настойниците).

## **Раздел VI. Преместване**

**Чл. 24.** Преместване на деца от една детска градина в друга, от една форма на обучение в друга, от детска градина в подготвителна група в училище се

извършва цялогодишно при наличие на свободно място в приемащата група на другата детска градина/училище.

**Чл. 25.** (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Преместването на вече записани деца в друга детска градина на територията на община Горна Оряховица се извършва по следния ред:

(1) (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Родителят (настойникът) подава заявление, с което изразява желание детето да бъде отписано от детската градина, която посещава;

(2) (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Въз основа на подаденото заявление, детето се отписва от съответната детска градина;

(3) За детето се подава ново заявление за прием/ класиране с нов входящ номер в приемащата детска градина;

(4) Новото заявление участва в класиране за прием от датата, от която е входирано и по реда на чл. 15 от настоящата наредба.

**Чл. 26.** Преместването на деца от подготвителна група – 5 и 6-годишни, се извършва след подаване на заявление от родителя. За преместването в този случай се издава Удостоверение за преместване.

**Чл. 27.** (1) Задължително условие за записване в новата детска градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал.1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслени групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

(3) Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

## **Допълнителни разпоредби**

§ 1. Неразделна част от настоящата Наредба са:

**Приложение № 1** Заявление за кандидатстване и записване

**Приложение № 2** Декларация за потвърждаване или отказ от място на детето, прието в първа възрастова група на детска градина

**Приложение № 3** Декларация за заплащане таксите за детската градина в размерите и сроковете, определени от Общински съвет Горна Оряховица в Наредбата по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица е приета на основание чл.17 ал.1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§3. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Горна Оряховица.

§4. Настоящата Наредба е приета с Решение 307 от Протокол 24 от 29.12.2016 година на Общински съвет Горна Оряховица и влиза в сила след изтичане на сроковете по чл. 45 предвидени в ЗМСМА.