



ПРОТОКОЛ

№ 2

за проведено заседание на обществения съвет към Детска градина „Здравец“

Днес, 31.10.2019г., в 17:15 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Здравец“, по покана на председателя на Обществения съвет.

На заседанието присъстваха 4 членове на обществения съвет, както и директорът на Детска градина „Здравец“.

1. г-жа Силвия Райкова-председател
2. г-жа Преслава Маринова-основен член
3. г-н Иван Атанасчев-основен член
4. г-жа Паша Димитрова-представител на Община Горна Оряховица
5. г-жа Маргарита Атанасова-директор на ДГ „Здравец“

Всички присъстващи на заседанието представители на родителите и на финансиращия орган – Община Г.Оряховица са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя **дневен ред**, както следва:

1. Отчет за изпълнение на бюджета на ДГ „Здравец“ към 30.09.2019г. в изпълнение на чл. 291 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Отчет за извършените ремонтни дейности
3. Предложения за разширяване и подобряване на дейностите на детската градина

Не постъпиха други предложения и така предложения дневен ред бе приет с 4 гласа „За“

По т. 1 от дневния ред, г-жа Атанасова представи отчета за изразходваните средства към 30.09.2019г. Утвърденият бюджет за 2019г. е 377 865 лв. За деветмесечието са получени субсидии за 291 851 лв от бюджета. Държавна дейност 227 954 лв. в т.ч. целеви средства за храна, учебни помагала, пътни разходи на учители, спорт и ресурсно подпомагане и общинска дейност 63 897 лв.

За социални плащания - представително облекло за педагогическия персонал; за квалификации на педагогическия персонал – не са предвидени средства. Квалификация се осъществява само Проект „Квалификация на Педагогическите специалисти“ – финансирана от МОН. СБКО – не е изплатено към деветмесечието.

Изразходваните средства от субсидии към 30.09.2019 г. са общо 246 054 лв., като от тях: 198 905 лв. държавна дейност и 47 149 лв. общинска дейност.

По Програма за обучение и заетост на продължително безработни лица, в детската градина е назначен допълнително помощник възпитател, за който финансирането е осигурено от Дирекция "Бюро по труда" – Горна Оряховица – 6600лв..

Получено е финансиране по схема Училищен плод и мляко в размер на 3 125лв.

За развитие на спорта – 413 лв.;

За Ресурсно подпомагане – 1125лв.

Остатъкът по сметката на ДГ към 30.09.2019 г. е 51 929 лв. от тях 34 936 лв. държавна дейност и 16 993 лв. общинска дейност.

Към 30.09.2019г , детската градина няма неразплатени и просрочени задължения към персонал и доставчици.

След като се запознаха с отчета, членовете на ОС с 4 гласа "за", 0 „въздържали се“ и 0 „против“, взеха следното решение:

Решение №1:Одобрява и приема отчета за касово изпълнение на бюджета към 30.09.2019г.

По т. 2 от дневния ред, г-жа Атанасова представи извършените ремонти,които включват:

1. изграждане на логопедичен кабинет за 4 081лв.
2. закупуването на съоръжения за детската площадка в размер на 2 087лв и монтирането им на площадките на втора група - „Къщичка на баба Яга” и „Тунелче” и на първа група „Тунелче”
3. подмяна на осветителните тела в централното фоайе

По т. 3 от дневния ред, г-жа Дянкова изказа одобрението си от разнообразните допълнителни дейности, които предлага детската градина и в които могат да бъдат включени децата.

г-н Атанасчев предложи извършване на ремонт на алеите на детските площадки – пренареждане на плочките. В момента състоянието им е опасно за децата и се изисква поправяне. Също предложи и смяната на седалките на пясъчниците.

След като се обсъждаше на предложенията, членовете на ОС с 4 гласа "за", 0 „въздържали се“ и 0 „против“, взеха следното решение:

Решение №2: ОС да подпомогне организацията по извършването на ремонтите на детските площадки, които да бъдат извършени през пролетта на 2020г.

След изчерпване на дневния ред заседанието на Обществения съвет бе закрито.

Приложение: Присъствен списък

Председател на ОС
Силвия Райкова:

Протоколист
Преслава Маринова: