ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ ГОРНА ОРЯХОВИЦА
Ул.“Александър Стамболийски“ №1 тел.0884477301

УТВЪРДИЛ,

Маргарита Атанасова
Директор на ДГ“Здравец

Г О Д И Ш Е Н ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „ЗДРАВЕЦ“

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. Мисия

Да подкрепя потенциалните възможности на всяко дете; да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да осигурява за всяко дете един желан свят на детско щастие, свят на радост, уют и душевен комфорт.

Да мотивира работещите в детската градина да реализират в най-висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално-творческа изява и подкрепа.

Да осигурява за родителите спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата им и ги убеди, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

За всички, които ни партнират - да преоткрият късче от собственото си детство и да бъдат с нас.

Нека всички заедно да вървим напред в името на най - святото - ДЕТЕТО!

II. ВИЗИЯ

Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

Ние искаме най-доброто за децата, нека го постигаме заедно!

III. ЦЕЛ

Изграждане на иновационна образователна среда за предоставяне качествено и отговарящо на европейските тенденции предучилищно образование и възпитание, което да запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения в съвременни условия и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

IV. Приоритети

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Иницииран стремеж за гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, преосмислена от стратегическото значение за качество и ефективност.
3. Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
4. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността;
5. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

V. Основни задачи

1. Утвърждаване на демократичен стил на работа и адекватно и гъвкаво управление, осигуряващи ефективност, свобода при вземане на решения, залагащи на предприемчивостта, инициативността и експеримента за издигане авторитета на детското заведение.

2. Издигане качеството на възпитателно-образователния процес. Целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с индивидуалните възможности на всяко дете. Гарантиране равен шанс и достъп до образование.

3. Гъвкава педагогическа дейност, осмисляна от факторите за иновативност, чрез разширяване аспектите на интерактивното обучение и информационно-комуникативните технологии;

4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5. Подобряване материалната и технологична обезпеченост на образователния процес.

6. Провеждане на стратегия сътрудничество със семейството в двупосочната връзка за родителска съпричастност. Утвърждаване на Обществените съвети като орган, подпомагащ цялостната учебно възпитателна работа в детското заведение.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	***Брой деца***	***Персонал***
I група„Звездички“ – 3 г.	***25***	Учители:1. Пепа Иванова – ст.учител 2. Моника Москова – ст.учител Помощник-възпитател: Маруся Сирмова
II група „Маргаритка“ – 4 г.	30	Учители:1. Валентина Маркова.– учител 2. Татяна Митева - учител Помощник-възпитател:Николина Стоянова
III подготвителна група „Червена шапчица“– 5 г.	23	Учители:1. Дияна Пенева – ст.учител 2. Анелия Георгиева – учител Помощник-възпитател: Стефка Банчева
IV подготвителна група „Слънце“ – 6 г.	29	Учители:1. Стефка Йовкова – гл.учител 2. Анелия Дачева – ст.учител Помощник-възпитател:Маргарита Маринова
Общо:	107	

Комисии и Работни групи:

- ***Комисия по квалификационна дейност –*** *Стефка Йовкова; Пепа Иванова;*
- ***Комисия по празници и развлечения-*** *Татяна Митева; Дияна Пенева*
- ***Комисия по интериора*** *- Анелия Дачева; Валентина Маркова*
- ***Комисия по БДП*** *- Пепа Иванова; Анелия Георгиева;*
- ***Комисия по дарения -*** *Дияна Пенева; Татяна Митева;*
- ***Комисия по превенция на насилието и закрила на детето -*** *Стефка Йовкова **;**Дияна Пенева;*
- ***Комисия по етика*** *- Анелия Дачева; Дияна Пенева;*
- ***Комисия за организиране дейности по огрaмотяването*** *- Моника Москова **;**Анелия Георгиева*
- ***Комисия по инвентаризация -*** *Пепа Иванова **;**Петя Илиева-счетоводител; Маруся Сирмова*
- ***Комисия за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация****- Петя Илиева, Миглена Къцъркова, Валентина Маркова*
- ***Група по условия на труд-*** *Директор; Дияна Пенева*
- ***Координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата -*** *Стефка Йовкова;*
- ***Екип за обхващане на деца от уязвими групи –****Моника Москова; Татяна Митева*
- ***Работна група по извършване самооценка на институцията -*** *Стефка Йовкова; Анелия Георгиева;Валентина Маркова*
- ***Администратор на сайта на ДГ-*** *Директор; Секция „Новини“ и „Галерия“- Моника Москова*
- **Отговорник ПАБ** – Иван Костадинов
- **НАССР екип –** м.с. Вероника Николова – координатор; членове: Петя Илиева; Пепа Иванова

Отговорници по направления:

- ***Секретар на педагогически съвет -*** *Анелия Георгиева*
- ***Председател СО –*** *Валентина Маркова*
- ***Протоколист на общи събрания –*** *Анелия Дачева*
- ***Летописна книга*** *- Валентина Маркова*

Отговорници за опазване и поддържане на дидактичната и материално-техническата база в ДГ

- ***Методичен кабинет –*** *Татяна Митева; Валентина Маркова*
- ***Гардероб -*** *Пепа Иванова*
- ***Архив*** *- Петя Илиева*

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ		
М.СЕПТЕМВРИ 2020г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
<u>Педагогически съвет №1</u> 1. Избор на секретар на педагогическия съвет 2. Приемане на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2020-2024 година, с приложен към нея план за действие и финансиране; 3. Приемане на Програмна система на детската градина с приложения на годишни тематични разпределения, график на провеждане на педагогическите ситуации по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“, седмични програми, дневна организация за всички групи . 4. Приемане план за квалификационната дейност за учебна 2020/2021 година; 5. Приемане план по БДП за учебна 2020/2021 година 6. Приемане на празничен календар за учебна 2020/2021 година 7. Приемане план за работата на Педагогическия съвет 8. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за учебна 2020/2021 година 9. Приемане годишен план за дейността на ДГ”Здравец за учебна 2020/2021 година; 10. Обсъждане на препоръчителните мерки на МОН, за работа на детските градини през учебната 2020-2021 година в условията на	***<u>1.Педагогическо съвещание</u>*** • Разглеждане насоките на РУО за учебната 2020/2021година • Обсъждане Насоки за работа на детските градини през учебната 2020-2021 година в условията на covid-19 на МОН • Определяне на постоянни комисии, работни групи и отговорници по направления. • Уточняване списъчния състав на групите. Отг. Директор, Срок: 11.09.2020г. ***2. <u>Празници и развлечения</u>*** 2.1. “Добре дошли, дечица“ – откриване на учебната година по групи Отг.: учителите по групи Срок: 15.09.2020 г. 2.2. “Любими приказни герои гостуват в детската градина” - Театрален спектакъл 4***. <u>Работа с родителите</u>*** 4.1.Провеждане на родителски срещи по групи Запознаване родителите с: • Програмната система на ДГ “Здравец“за учебната 2020/2021г година и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната	1. Изготвяне на Стратегия за развитието на детската градина за периода 2020 – 2024 година. 2. Изготвяне на програмната система, като част от стратегията за развитие на детската градина и на тематични разпределения по възрастови групи. 3. Изготвяне на Годишен план за дейността за учебната 2020/2021г. 4. Актуализиране правилниците на детската градина 5. Актуализиране на критерии и показатели за оценяване труда на учителя 6. Изготвяне на Поименно щатно разписание 7. Изготвяне и утвърждаване на Списък Образец №2 за учебната 2020/2021 година Отг.: Директор Срок: 20.09.2020 г 9. Изготвяне Годишен акт за доставка на природен газ Отг.: Счетоводител Срок: 06.09. 2020 г 10. Проверка на здравните книжки на персонала и здравните картони на децата. Отг.: мед.сестра Срок: 30.09. 2020 г. 8. Разработване на годишен план за Квалификация.

covid-19 и приемане на Мерки за работа на ДГ“Здравец“ през учебната 2020-2021 година в условията на covid-19 11. Обсъждане и приемане на предложения за организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина Отг.: Директор Срок: 14.09.2020 г ***2. Консултации*** 2.1. Общи - Разработване на тематичните разпределения; - Диагностика на входно ниво.	възрастова група • Съучастието на родителите в мероприятия на групата и детската градина • Възможностите за обща и допълнителна подкрепа • Възможностите за допълнителни форми, които са извън дневната организация на детската градина и начина на осъществяването. • Правилник за дейността на ДГ“Здравец“ • Сформиране на родителски активи Учителите на групи ***5. Здравеопазване и спорт*** 1.Антропометрични измервания на децата от всички групи и представяне информацията на родителите. Отг.: мед.сестра Николова	Отг.: Гл.учител Срок: 12.09. 2020 г 9. Разработване на план за контролната дейност. Отг.: Директор Срок: 12.09. 2020 г 10. Изготвяне на тематични разпределения за всички групи. Отг.: учители групи Срок: 12.09. 2020 г 11. Обследване говора на децата от подготвителните групи. Срок 30.09. 2020 г Отг. логопед Св.Димитрова 12. Осигуряване на специалисти за работа с децата в Допълнителни форми, които са извън дневната организация на детската градина, по желание на родителите и сформиране на групи. Отг. Директора; учителите на групи Срок: 30.09. 2020 г 13. Актуализация на СФУК на ДГ“Здравец“ Отг. Директор; Счетоводител Срок: 30.09. 2020 г

М.ОКТОМВРИ 2020г.г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
<u>Педагогически съвет №2</u> 1. Приемане актуализираният Правилник за дейността на ДГ"Здравец" 2. Приемане актуализираният Правилник за БУВОТ в ДГ"Здравец 3. Запознаване с актуализирания Правилник за Вътрешния трудов ред. 4. Приемане на актуализирания Правилник за организация на пропускателния режим 5. Приемане на актуализирания План-програма за превенция на ранното напускане на образователната система за учебната 2020-2021 година 6. Приемане на актуализираната Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи за учебната 2020-2021 година 7. Приемане Механизъм за противодействие на тормоза Приемане критериите и показателите за оценка на педагогическия труд през учебната 2020-2021 година Отг.: Директор Срок: м.10. 2020 г 2. ***Квалификация*** 2.1. ***Вътрешноинституционална*** Практикум „Разработване на анимирани мултимедийни презентации" Отг. Пепа Динева – ст. Учител Първа долекарска помощ в детската градина – обучение	***1.*** Оформяне на родителски кът; кът „Звездни рожденици" ; кът „Гъсеничка със снимки на децата в група „Звездички" . Отг.учителките на групата ***2.*** ***<u>Взаимодействие с родителите</u>*** • ***Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група Маргаритка" - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство"*** отг. Митева/Маркова • „***Богатствата на есента"*** – изложба на изделия от природни материали,изработени от деца и родители в ПГ"Червена шапчица" • ***„Заедно на пикник" –*** ПГ"Слънце" Отг.учителките на групата . 3. ***„Прочети ми приказка"*** в ПГ"Слънце" от служители на ДГ	***1.*** Актуализиране правилниците на детската градина - Правилник за дейността; Правилник за БУВОТ; Правилник за организация на пропускателния режим ***2.*** Актуализиране на План-програма за превенция на ранното напускане на образователната система; Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи; Механизъм за противодействие на тормоза ***3.*** Актуализиране на критерии и показатели за оценяване труда на учителя ***4.*** Актуализиране документация ПАБ Отг. Директор ***<u>1..Общо събрание</u>*** 1.Запознаване с актуализираните Правилници, Програми, Механизми. 1. Запознаване с Мерки за работа на ДГ"Здравец" през учебната 2020-2021 година в условията на covid-19 2. Финансов отчет за изпълнение на бюджета на ДГ за деветмесечието на 2020г. 3. Запознаване със СФУК на ДГ Отг. Директор Срок: м.10.2020г ***2.*** ***<u>Заседание на обществения съвет</u>*** • Избор на председател на Обществения съвет

Отг.В.Николова – мед.сестра • Открита практика в ПГ“Слънце“, съвместно с 2-ро СУ „Вичо Грънчаров“ по Национална програма „Заедно в грижата за ученика”- модул 2 Отг. А.Дачева ***3.Педагогически контрол*** ***Текущи проверки:*** 1.1. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво. Отразяване в документацията на групата във всички групи 1.2. Организация на материално-дидактичната среда в групите - във всички групи 1.3. Планиране на образователното съдържание в детските групи 1.4. Адаптация на новоназначени учители - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност на Т.Митева. Отг.: Директор		• Финансов отчет за изпълнение на бюджета на ДГ за деветмесечието на 2020г. ***3. Административен контрол*** • Посещаемост на децата в задължителна предучилищна подготовка • Начисляване на таксите, редовното им събиране от Касиер-домакин и законосъобразното ползване на преференции от родителите Отг.: Директор Срок: м.10.2020г ***4.*** Оценка на педагогическия труд за учебна 2019/2020 година. Отг.: Директор ***5.*** Периодичен инструктаж по пожарна безопасност на работещите в ДГ“Здравец“ Отг.: Ив.Костадинов ***6.*** Организиране на учебна евакуация

М.НОЕМВРИ 2020г.г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Педагогически съвет №3 ***1.*** Анализ и обобщаване на резултатите от проследяване на развитието на децата –	***1. Педагогическо съвещание*** 1.1. Приемане план за есенно развлечение.	1. Абонамент за педагогически списания, третиращи проблемите на предучилищното възпитание.

входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.

Отг.: Директор
Срок: Ноември 2020г..

2. ***Квалификация***
Вътрешноинституционална

- Интеракривност в действие с помощта на ИКТ и развиващи игри с деца в ПУВ - Практикум

Отг.: Моника Москова – ст. учител

Извънинституционална

Теми по проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" на МОН и теми на РУО – В. Търново

3. **Педагогически контрол**

3.1.Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ - дейности по НП „Успяваме заедно“
3.2. Организация на взаимодействието „детска градина – училище“ - дейности по НП„Заедно в грижата за ученика“

Отг.: Директор

4. Консултации.

- индивидуални – по организация на педагогическото взаимодействие;

Отг.: Директор

1.2. Обсъждане нови нормативни документи.

Отг.: Директор
.

2.Празници и развлечения

- „Тайните на есента“ – развлечение

Отг. учителките по групи

3. ***Взаимодействие с родителите***

- „Есенна работилничка в група „Звездички“
- Дейности по НП„Успяваме заедно“

Отг.: Иванова/Москова

- ***Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“:***

отг. Митева/Маркова

- „Семейни игри“ – предоставяне на снимки за изложба на деца и родители на тема „Есен“ в група „Червена шапчица“

отг. Пенева/Георгиева

4. **Взаимодействие с други институции**
„Кой следи за правилата“ – среща с пътен полицай

отг. Георгиева/Иванова

Отг.: Счетоводител

2. Изготвяне справка за НСИ

Отг.: Директор

3. Провеждане периодичен инструктаж на персонала по Безопасност и здраве

Отг: Д.Пенева

4. Инвентаризация на имуществото на детската градина

Отг.Комисия по инвентаризация

5. ***Административен контрол***

- Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.
- Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

Отг.: Директор

М.ДЕКЕМВРИ 2020г.г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Квалификация 1.1. Вътрешноинституционална „Игрите на баба и дядо – извор на народна мъдрост, творчество и традиции“ Семинар - практикум Отг. Дияна Пенева – ст. учител ***1.2.Извънинституционална*** Теми по проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" на МОН и теми на РУО – В. Търново	***1. Педагогически съвещания:*** Обсъждане и приемане план – сценарий за коледния празник ***2. Взаимодействие с родителите*** • „Коледна работилничка в Първа група “Звездички“ Отг. Иванова/Москова • Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова • „Зимни радости“ – тържество в група „Маргаритка“ отг. Митева/Маркова • „Работилница за Коледни вълшебства “- деца, родители, учители в трета група. „Червена шапчица Отг.: Пенева/Георгиева • „Коледни чудеса“ – празничен коледен концерт в трета група. „Червена шапчица Отг.: Пенева/Георгиева • „Ой, Коледо, мой Коледо“ – празник в ПГ“Слънце“ Отг.:А.Дачева/Йовкова	1. Актуализация на Списък-Образец №2 Отг.: Директор 2. Приключване на финансовата година Отг.: Счетоводител Срок: 23.12.2020 г 3. Приключване на годишна инвентаризация. Отг.: Счетоводител, Касиер-домакин Срок: 30.12.2020 г. ***4. Административен контрол*** Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Отг.: Директор

	3. Празници и развлечения „Коледни вълшебства“ – посрещане на Дядо Коледа в детската градина/по групи Отг.: А.Дачева /у-лите по групи ***4. Работа с културни и обществени институции*** • Участие на децата в благотворителна изложба на коледни картички и сурвакници, организирана от община Г.Оряховица Отг.А.Дачева	

М.ЯНУАРИ 2021г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Педагогически съвет №4 1.1.Доклад - анализ на дейността на ДГ“Здравец“ през I-во полугодие на учебната 2020/2021 година 1.2.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора Отг.: Директор 2. ***Квалификация*** 2.1.Вътрешноинституционална • Детето и гневът - Семинар, решаване на казуси Отг. Стефка Йовкова – гл. учител • Открита практика съвместно с 2-ро СУ „Вичо Грънчаров“ по Национална програма „Заедно в грижата за ученика”- модул 2	**1. . Педагогическо съвещание** 1.1. По организационно-педагогически въпроси. Отг.: Директор ***2. Здравеопазване*** 1.Антропометрични измервания на децата от всички групи и представяне информацията на родителите. Отг.: мед.сестра Николова ***3. Взаимодействие с родителите*** • Анкета - Проучване мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията Отг.: Директор	1. Изготвяне на доклад за дейностите във всяка група през първото полугодие на учебната 2020/2021 година ***Отг.***Учителите на групи ***2.*** Изготвяне на Доклад - анализ на дейността на ДГ“Здравец“през I-во полугодие на учебната 2020/2021 година Отг.: Директор 3. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и работните заплати Отг.: Директор 4. Изготвяне на Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по ред а на ПМС 129 от 2000г.. Отг.: Д.Пенева

Отг. Анелия Дачева ***2.2.Извънинституционална*** Теми по проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" на МОН и теми на РУО – В. Търново	• „Семейни игри“ – предоставяне на снимки за изложба на деца и родители на тема „Зима и празници“ в ПГ“Червена шапчица“ Отг.Георгиева/Пенева • Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова	***5. Общо събрание:*** 5.1. Финансов отчет за изпълнение на бюджет 2020г.. ***Отг.*** Директор ***6. Заседание на обществения съвет*** • Финансов отчет за изпълнение на бюджет 2020г.Проект за разпределяне на преходен остатък ***7. <u>Административен контрол</u>*** • Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. • Водене на задължителната медицинска документация за ДГ • Водене на необходимата документация от помощник-възпитатели; работещите в кухненския блок; огняр • Хигиенно състояние на детската градина ***Отг.*** Директор

М.ФЕВРУАРИ 2021г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Контролна дейност ***Текущи проверки:*** 1.1.Планиране на образователното съдържание в детските групи 1.2.Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие: Пълноценно използване на ситуационния и игровия подход във ВОП. Прилагане на	1. ***Участие в национален конкурс за детска рисунка „Рецептите на баба”*** – ПГрупа „Червена шапчица“ и ПГ”Слънце” Отг. Учители на групите ***2. Взаимодействие с родителите*** • Работилничка за мартенички в Първа група „Звездички“ Отг. Москова/ Иванова • Дейности по Мини проект за работа с	Актуализация на Списък-Образец №2 Отг.: Директор ***Административен контрол*** • Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Отг.: Директор

интерактивни форми и технологии за развитие въображението на децата във всички групи. 1.3.Хранене. Организация на следобедния сън Отг.: Директор 4. ***Квалификация*** ***Вътрешноинституционална*** • „Развитие на системното мислене и творческото въображение на децата чрез технологията ТРИЗ – открити практики.	родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова • „Това го знае всяко дете“ – празник по БДП в ДГ/по групи Отг.: Учители на групите ***3. Работа с културни и обществени институции*** Участие в традиционната изложба на мартеници и инициативата „Подари усмивка“ на Община Г.Оряховица Отг. Учители на групите	Прием на документи за първа възрастова група за учебна 2021/2022година Отг.: Директор Изготвяне на Проект за участие в национална кампания "За чиста околна среда-2020". "Обичам природата и аз участвам". отг. А.Георгиева/В.Маркова Директор

М.МАРТ 2021г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Педагогически съвет №5 1.1.Отчет на дейностите и постигнатите резултати от работата по тематична проверка „„„Развитие на системното мислене и творческото въображение на децата чрез технологията ТРИЗ“ 1.2.Избор на учебни помагала за Подготвителни групи 5 и 6 годишни за учебна 2021/2022гОтг.: Директор ***2. Контролна дейност*** ***Текущи проверки:*** 2.1. Организация на взаимодействието „детска градина – училище“, Съобразно дейностите по НП„Заедно	1. ***Педагогическо съвещание:*** По организацията на планираните дейности за месеца Отг.: Директор ***2. Взаимодействие с родителите*** • „Пролетна забава“ в Първа Група „Звездички“ Отг. Москова /Иванова • Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова	• Изготвяне на годишен план на средствата на бюджет 2021г. • Попълване Въпросник за състоянието на СФУК • Изготвяне и подаване на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в териториална дирекция „Инспекция по труда“ • Приемане на Заявления за записване на децата в подготвителни групи 5 и 6 годишни • Заявка за учебни помагала за Подготвителни групи 5 и 6 годишни за учебна 2021/2022г.

в грижата за ученика“ в IV ПГ „Слънце“ 2.2. Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“, Съобразно дейностите по НП„Успяваме заедно“ в първа група „Звездички“ Отг.: Директор **3. *Квалификация*** ***Вътрешноинституционална квалификация*** • Открита практика съвместно с 2-ро СУ „Вичо Грънчаров“ по Национална програма „Заедно в грижата за ученика”- модул 2 Отг. Анелия Дачева • Дискусия „Съвременни интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по БЕЛ“ Отг. Татяна Митева	• „За мама с любов!“ - тържество в група „Маргаритка“ отг. Митева/Маркова • „Семейни игри“ – предоставяне на снимки за изложба на деца и родители на тема „Пролет“ в ПГрупа. „Червена шапчица Отг.: Пенева/Георгиева • „България – земя на герои“ - празник в ПГ”Слънце” Отг.:Йовкова/Дачева ***3. Празници и развлечения*** • Празник „Огън прескочи, жив и здрав бъди“ организиране и провеждане на обреден ритуал за Благовещене в ДГ Отг.: Д.Пенева/ Т.Митева • „Баба Марта бързала, мартенички вързала“– развлечение в ДГ Отг.: Т.Митева/Д.Пенева **4. *Работа с културни и обществени институции*** • Посещение на Градския исторически музей - ПГ”Слънце” Отг.:Йовкова/Дачева	• Заявка за задължителната документация за края на учебната година ***Заседание на обществения съвет*** • Съгласуване на План бюджет 2021 ***Общо събрание:*** • Запознаване с бюджет 2021г. • Определяне начина за използване на средствата за СБКО за 2021г. ***Отг.*** Директор ***<u>Административен контрол</u>*** • Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Отг.: Директор

М.АПРИЛ 2021г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
1. Контролна дейност ***Текущи проверки:*** • Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ във втора група“Маргаритка“ и ПГ(5г) “Червена шапчица“ • Документиране на квалификационните дейности в ДГ, осъществено от гл.учител ***Цялостен контрол:*** Проверка организацията и ръководството на педагогическото взаимодействие и резултатите от него в ситуации по образователни направления БЕЛ, Математика, Околен свят и Изобразителни изкуства..Формиране на положителна нагласа към ученето и подготовката на децата за училище в четвърта ПГрупа“Слънце“ Отг.: Директор **2. *Квалификация*** ***Вътрешноинституционална квалификация*** • Какво е резилианс и как може да бъде насърчаван - презентация Отг. Татяна Митева 2.2. Извънинституционална квалификация Теми по проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" на МОН и теми на РУО – В. Търново	***1. Педагогическо съвещание:*** По организацията на планираните дейности за месеца Отг.: Директор ***2. Измерване физическата дееспособност на децата по групи*** Отг.:Учители 3. **Анкета** - Проучване мнението на Обществения съвет за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията Отг.: Директор ***4. Празници и развлечения*** „Пролетен здравей!“ – Украса на великденско дърво в двора на детската градина Отг. Учители на групите „Да разтворим шарената книжка“ – развлечение, посветено на Международния ден на детската книга Отг. учителки по групи *Отг. II гр. „Обичаме природата“ – засаждане на цветя по случай деня на Земята Отг. учителки по групи ***5. Взаимодействие с родителите*** • „Традицията повелява…“- съвместно боядисване на великденски яйца с	1. Сключване договори с издателства за доставка на помагала за Подготвителните групи. Отг.: Директор ***2. Административен контрол*** • Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Отг.: Директор

	родителите в ПГрупа „Слънце“ Отг.:Йовкова/Дачева • Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова • „Шарен Великден ще Ви подарим“ –празник в ПГрупа. „Червена шапчица Отг.: Георгиева/ Пенева • „Заедно в нашата Цветна градина“ - съвместна дейност с родители в Първа Група „Звездички“ Отг. Москова /Иванова 6. „Приказка любима за приятел мил“ – размяна на детски книжки в група. „Червена шапчица Отг.: Пенева/Георгиева 7. ***Работа с културни и обществени институции*** • Посещение в Трето ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ - ПГрупа „Слънце“ • Посещение в пожарната служба - ПГрупа „Слънце“ Отг.:Йовкова/Дачева	

М.МАЙ 2021г.		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***	***АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ***
Педагогически съвет №6 1. Доклад - анализ на дейността на ДГ“Здравец“през учебната 2020/2021 година 2. Обсъждане на резултатите от изходно ниво на децата. 3. Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 4. Отчитане резултатите от дейностите по НП„Успяваме заедно“ и НП„Заедно в грижата за ученика“ 5. Обсъждане на резултатите от квалификационната дейност ***Контролна дейност*** ***Текущи проверки:*** **1.** Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:изходно ниво в I,II и III групи. Отразяване в документацията на групата. **2.** Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес ,училищна готовност на децата в ПГ »Слънце». Отразяване в документацията на групата. Отг.: Директор	***1. Педагогическо съвещание:*** Обсъждане и приемане план-сценарий за предстоящи празници ***2. Здравеопазване*** Антропометрични измервания на децата от всички групи и изготвяне информация за родителите ***3. Взаимодействие с родителите*** • Родителска среща в Първа Група „Звездички“, за отчитане на резултатите от съвметната дейност по Национална програма „Успяваме заедно” – модул 1 „Хубаво е в детската градина“ Отг. Москова /Иванова • Дейности по Мини проект за работа с родителите във втора група „Маргаритка“ - „Можеш ли да го направиш? - предизвикателство към моето семейство“: отг. Митева/Маркова • Празник в ПГ »Слънце» - “Довиждане детска градина“ - изпращане на бъдещите първокласници и връчване на Удостоверение за завършена подготвителна група • Изяви на децата от групите по дейности извън учебната програма	1. Изготвяне анализ на дейността за учебната година • На всяка група • На комисиите и работните групи Отг.:Учители 2. Изготвяне анализ на дейността на ДГ и контролно-методическата дейност на директора Отг.:Директор 3. Провеждане на родителска среща родителите на първа група за учебната 2021/2022година Отг.:Директор ***Административен контрол*** • Посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. Отг.: Директор

Квалификация ***Вътрешноинституционална квалификация*** Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми през следващата учебна година Отг.Гл.учител	***4. Работа с културни и обществени институции*** • Посещение на библиотека и книжарница - ПГ »Червена шапчица» Отг.: Д.Пенева/А.Георгиева ***5. Участие в празничното шествие за 24 май – Мажоретен състав и ПГ“Слънце“*** Отг.:Маркова/ Георгиева /Дачева/Йовкова ***6. Участие в XII фестивал на мажоретния танц „ Мадарски конник“ гр.Шумен*** Отг.:В.Маркова/ А.Георгиева ***7. Празници и развлечения*** • „***70 години – ДГ“Здравец“ празничен концерт*** отг.:Директор/Учители • „Бързи ,смели ,сръчни“ – Юбилеен спортен празник в ДГ Отг.Д.Пенева	
ЗАБЕЛЕЖКА:	***Планираните масови дейности, ще бъдат провеждани при отмяна на противоепидемичните мерки, взети вследствие на разпространението на коронавируса.***	

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол №1 от 14.09.2020г