

НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица

(Приета с Решение № 307 от Протокол 24 от 29.12.2016 година на Общински съвет Горна Оряховица, Изм. Решение № 387 от Протокол 19 от 28.01.2021 година на Общински съвет Горна Оряховица)

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят редът и условията за прием на деца в детски градини на територията на община Горна Оряховица, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) (ДВ бр. 79 от 13.10.2015 г.) и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (ДВ бр. 46 от 17.06.2016 г.).

(2) Настоящата наредба обхваща и процесите по кандидатстване, класиране, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица.

Чл. 2. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. Съгласно чл. 57, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, децата може да постъпят в детска градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл. 3. Съгласно чл. 8., ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, предучилищното образование е задължително от учебната година, която започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от същия закон.

Чл. 4. В детските градини могат да се откриват яслени групи за деца от 10-месечна до 3-годишна възраст, като се спазят всички законови изисквания за тяхното разкриване и функциониране.

Чл. 5. В детските градини на община Горна Оряховица деца се приемат целогодишно, при наличие на свободни места във вече сформираните групи.

Чл. 6. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина в 5-дневен срок от установяването им на определено за целта място в детската градина.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование в детските градини се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за конкретно дете над определения норматив за численост на групата.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6) Запазва се функционирането на ношуваща група във филиал „Детски свят“ гр. Горна Оряховица, кв. „Калтинец“, ул. „Пирин“ № 6 към детска градина „Елена Грънчарова“ Горна Оряховица.

Чл. 8. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и в училищата, при условията и реда по чл. 56 от ЗПУО. Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Раздел II. Кандидатстване

Чл. 9. В детските градини се приемат деца след подаване на писмено заявление (**Приложение № 1** към настоящата Наредба) от родителите (настойниците), които носят отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 10. Документи, които се прилагат към заявлението:

(1) Удостоверението за раждане на детето и ксерокопие на същото. След сверяване на данните, оригиналът се връща на родителите (настойниците).

(2) Документи, удостоверяващи предимство при приемане на децата по критерии, описани в чл. 14 на настоящата Наредба.

(3) При настъпили промени в заявените обстоятелства (промяна на адрес, телефони за контакт, месторабота), родителите (настойниците) са длъжни да

подадат коректната информация в 3-дневен срок от промяната на обстоятелствата.

Чл. 11. (1) За самостоятелна организация на предучилищното образование съгласно чл. 18 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (ДВ бр. 46 от 17.06.2016 г.), деца се приемат в детските градини с писмено заявление от родителите (настойниците), които носят отговорност за истинността на подадената информация.

(2) Към заявлението се прилагат:

- копие от удостоверението за раждане на детето;
- документ от експертна комисия в РУО за одобряване включването на детето в самостоятелна организация.

(3) Оригиналите на всички придружаващи заявлението документи се представят от родителя, подаващ документите. След сверка с приложените към заявлението копия от лицето, приемащо заявленията, оригиналите се връщат на родителя (настойника).

Чл. 12. (1) Приемът на заявления за деца в I възрастова група започва в първия работен ден на м. февруари и приключва в последния работен ден на м. април на годината на навършване на 3-годишната им възраст.

(2) Прием на документи за всички останали възрастови групи се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съответната група.

Чл. 13. Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице, които извършва действията по чл. 10, ал. 1 и чл. 11, ал. 3 от настоящата Наредба. Ако някое от предимствата по чл. 14 от настоящата Наредба, не е удостоверено с надлежен документ, то детето не се ползва от това предимство при приема в детската градина. При приемането на заявленията за прием задължително се поставя входящ номер и дата.

Чл. 14. Предимства при прием

	Обстоятелства, даващи предимство при прием	Удостоверяващ документ
1.	Детето има заболявания и съгласно Наредба за медицинска експертиза, приета с ПМС №87, обн. в ДВ брой 36/2010 г. с последващи изменения, има издадено решение от ТЕЛК(НЕЛК) – с 50 и над 50% степен на увреждане.	Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК
2.	Детето е със специални образователни потребности. В група се приемат до 3 деца със СОП.	Документ от Комисията за комплексно педагогическо оценяване при РУО

3.	Един от родителите (настойниците) на детето е с увреждане и съгласно Наредба за медицинска експертиза, приета с ПМС №87, обн. в ДВ брой 36/2010 г. с последващи изменения, има издадено решение от ТЕЛК(НЕЛК) за 70% и над 70% трайно намалена работоспособност.	Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК										
4.	Трето и следващо дете на многодетни семейства (от едно домакинство).	Копие и актове за раждане на всички деца в семейството										
5.	Деца близнаци.	Копие и актове за раждане на близнаците										
6.	Детето е сирак или полусирак	Удостоверява се с акт за смърт. Копие от него се прилага към заявлението и остава в детската градина										
7.	Друго дете от семейството посещава детската градина.	Трите имена на другото дете: <hr/> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ЕГН</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ЕГН									
ЕГН												
8.	Родителите на детето са студенти, като и двамата се обучават в редовна форма на обучение във ВУЗ.	Представят се уверения от ВУЗ.										
9.	Детето е настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция "Социално подпомагане".										

Раздел III. Класиране

Чл. 15. Класиране се извършва за конкретна детска градина. С предимство се класират децата, за които са представени документи, удостоверяващи това.

Чл. 16. (1) След приема на децата с предимства за целодневна, полудневна и почасова организация на предучилищното образование, всички останали се приемат по пореден входящ номер до попълване на местата в детската градина.

(2) Децата на почасова организация на предучилищно образование се включват в групите за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца над максималния брой деца, определен с разпоредбите на чл.60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

Чл. 17. (1) В началото на работния ден на 10 май всяка детска градина оповестява публично списъка на приетите в I възрастова група деца, както и списък на резервите. Списъкът се поставя на определено за целта място в детската градина и се публикува на сайта на съответната детска градина.

(2) Директорът на детската градина или упълномощено със заповед лице информира родителите (настойниците) на класираните деца.

Раздел IV. Записване

Чл. 18. В срок от десет календарни дни от оповестяване на класирането за прием, родителят (настойникът) лично потвърждава избора си на детска градина с декларация (**Приложение № 2** към настоящата Наредба). Липсата на декларация или подаването на декларация с отказ от мястото в детското заведение в този срок води до отпадане на детето от списъка на приетите деца, като мястото се заема от следващото по входящ номер дете от резервния списък.

Чл. 19. Родителите (настойниците) се информират за задължителните медицински изследвания и документи, съгласно действащата нормативна уредба, които задължително се представят преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 20. При постъпване на детето в детска градина родителят (настойникът) представя документите по чл. 19, включително и **Приложение № 3** от настоящата Наредба.

Чл. 21. При записване на детето родителят (настойникът) се запознава с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

Чл. 22. Записване на деца в общинските детски градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места за съответната възраст.

Раздел V. Отписване

Чл. 23. Деца се отписват от детската градина след подаване на заявление от родителя (настойника) поради:

- (1) Промяна на местоживеенето и/или преместване в друга детска градина по реда на Раздел VI от настоящата Наредба.
- (2) Постъпване в първи клас, за което се издава Удостоверение за завършена подготвителна група.
- (3) По желание на родителите (настойниците).

Раздел VI. Преместване

Чл. 24. Преместване на деца от една детска градина в друга, от една форма на обучение в друга, от детска градина в подготвителна група в училище се

извършва цялогодишно при наличие на свободно място в приемащата група на другата детска градина/училище.

Чл. 25. (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Преместването на вече записани деца в друга детска градина на територията на община Горна Оряховица се извършва по следния ред:

(1) (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Родителят (настойникът) подава заявление, с което изразява желание детето да бъде отписано от детската градина, която посещава;

(2) (Изм. с Реш. № 417 Прот. № 27/30.03.2017 г. на Общински съвет Горна Оряховица) Въз основа на подаденото заявление, детето се отписва от съответната детска градина;

(3) За детето се подава ново заявление за прием/ класиране с нов входящ номер в приемащата детска градина;

(4) Новото заявление участва в класиране за прием от датата, от която е входирано и по реда на чл. 15 от настоящата наредба.

Чл. 26. Преместването на деца от подготвителна група – 5 и 6-годишни, се извършва след подаване на заявление от родителя. За преместването в този случай се издава Удостоверение за преместване.

Чл. 27. (1) Задължително условие за записване в новата детска градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал.1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслените групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

(3) Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина, но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Неразделна част от настоящата Наредба са:

Приложение № 1 Заявление за кандидатстване и записване

Приложение № 2 Декларация за потвърждаване или отказ от място на детето, прието в първа възрастова група на детска градина

Приложение № 3 Декларация за заплащане таксите за детската градина в размерите и сроковете, определени от Общински съвет Горна Оряховица в Наредбата по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Горна Оряховица е приета на основание чл.17 ал.1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§3. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Горна Оряховица.

§4. Настоящата Наредба е приета с Решение 307 от Протокол 24 от 29.12.2016 година на Общински съвет Горна Оряховица и влиза в сила след изтичане на сроковете по чл. 45 предвидени в ЗМСМА.